

# 行動規範

---

発行日

2023年7月

---

作成者

グローバル内部監査

---

# 目次

グローバルエグゼクティブからのメッセージ .....	3
私たちの価値観 .....	3
行動規範 .....	4
<b>1. 従業員 .....</b>	<b>4</b>
1.1. 尊敬、平等な待遇、安全衛生 .....	4
1.2. 従業員のプライバシー .....	4
1.3. 利益相反 .....	4
1.4. 営業秘密/インサイダー取引.....	5
1.5. ソーシャルメディア .....	5
<b>2. 顧客、競合他社、および第三者.....</b>	<b>5</b>
2.1. データ保護、情報セキュリティ、プライバシー .....	5
2.1.1. 会社の秘密情報.....	5
2.1.2. 贈収賄防止および汚職 .....	5
2.1.3. 政府関係者 .....	6
2.2. 贈答と接待 .....	6
2.3. 資金洗浄 .....	6
<b>3. 財務の健全性 .....</b>	<b>6</b>
3.1. 帳簿と記録 .....	6
3.2. 事業資産 .....	7
<b>4. 責任.....</b>	<b>7</b>
4.1. 違反の報告 .....	8

## グローバルエグゼクティブからのメッセージ

私たちはお互いに、また顧客、そしてローカルおよびグローバルコミュニティのメンバーを大切にしています。この基本的な尊重が当社の価値観を支え、[サステナビリティ](#)のアプローチを形作っています。そして、私たちは日々の業務の進め方を通じてそれを実現します。

この行動規範は組織全体として、また個人として、私たちが行動すべき基準を定めています。それは私たちに日々の活動の倫理的および法的枠組みを与え、困難な状況に対処するための指針を提供してくれます。

私たちは、あなた方一人ひとりが自身と当社に好ましい形で反映される方法で正しい判断を下し、行動することを信じています。良き企業市民として、また信頼できるアドバイザーとしての評判を維持するために、私たちは力を合わせなければなりません。私たち全員がこの規範を守る責任があります。

行動規範について、また特定の状況でどのようにそれを適用するかについて質問がある場合は、上司もしくは近くの人事担当者に相談してください。

顧客、サプライヤー、同僚を代表して、行動規範とその根底にある価値観に対するあなたのコミットメントに感謝します。

**Stephan Baars**  
President & CEO

**Mike Janssen**  
COO & CCO

**Cees Batenburg**  
CFO

## 私たちのバリュー

### 一緒に解決しよう

コラボレーションは私たちを結びつけます。私たちは共に挑戦し、共に向上します。

### 目的意識を持って行動しよう

私たちは、どのようにイノベーションを起こし、何を創造するか、高い目的意識があります。

### 正しいことをしよう

私たちは、オープンに活動し、透明性を育みます。私たちの言葉は、私たちの絆です。

### ベストを尽くそう

情熱は、私たちに力を与え、奮い立たせます。私たちは、自分たちの仕事を愛し、信じています。

### 未来へつなごう

私たちは、自分自身と他者が成長し、繁栄するためのツール、スキル、創造的な自由を提供します。



私たちは、あなた方一人ひとりが自身と当社に好ましい形で反映される方法で正しい判断を下し、行動することを信じています。



**Stephan Baars,**  
President & CEO

# 行動規範

注：「当社」および「BCD」とは、AdvitoおよびBCD Meetings&Eventsを含むBCD トラベル グループを指します。「あなた」とは、この規範を読んでいる従業員または第三者を指します。

この行動規範（または「規範」）は、当社の企業としての価値観を日常業務に適用される一般的な行動ルールに変換するものです。この規範は、すべての従業員ならびにBCDに代わって行動する第三者に適用されます。

## 1. 従業員

### 1.1. 尊敬、平等な待遇、安全衛生

当社は従業員の雇用、職場環境、専門能力開発に関連するすべての事項について、率直かつ誠実に従業員に対応します。法律で保護されている特性に基づいて、応募者または従業員を差別（または従業員による差別を許容）することはありません。

業務上での不当な安全衛生についての危険からあなたを守ることを約束します。当社は、職場環境に関する合理的な期待に応え、BCDの施設とサービスを使用する際に、顧客、公衆、環境を保護するよう努めています。

### 1.2. 従業員のプライバシー

当社は内部プロセスと手順を可能な限り効果的かつ効率的にするために、従業員に関連する個人情報を収集し、保持しています。この情報へのアクセスは、知る必要のある許可された人に制限されています。法律で義務付けられている場合を除き、本人の事前の承諾なしに個人情報を外部に公開することはありません。

個人情報にアクセスできる従業員は、法律または会社のポリシーに違反する開示から保護するためにあらゆる努力を払わなければなりません。詳細については、該当する人事ポリシーおよび個人データの保護に関するその他の規定を参照してください。

### 1.3. 利益相反

業務関連の決定は、個人的な考慮事項の影響を受けてはなりません。したがって、あなたは当社に対するあなたの責任と忠誠心と矛盾する可能性のある活動を避けなければなりません。従業員、その親族、またはその他の第三者は、利益相反の状況にある自分の立場から利益を得ることがあってはなりません。利益相反が特定された場合、私たちは常に、ケースバイケースで相互に受け入れられる方法でそれを解決しようとしません。

## 1.4. 営業秘密/インサイダー取引

あなたは当社での雇用中に、BCD、当社の子会社、顧客および/またはサービスプロバイダーに関する非公開の情報で、あなたにとって有益である可能性のある情報へのアクセス権を付与される場合があります。個人、または第三者の利益のために当社、顧客、またはサービスプロバイダーに関するそのような非公開情報を個人、または第三者の利益のために使用することは厳しく禁止されており、法律違反となる場合があります。

## 1.5. ソーシャルメディア

パブリックソーシャルメディアアカウントを使用するときは、当社のビジネス、ビジネス慣行、パフォーマンス、従業員、同僚、競合他社、またはクライアントについての名誉棄損となる、または損害を与えるコメントを避けてください。

---

私たちはクライアント、同僚、コミュニティとの自然なパートナーであり、並外れた結果を生み出すために協力しているときに最高の状態にあります。

---

## 2. 顧客、競合他社、および第三者

### 2.1. データ保護、情報セキュリティ、プライバシー

適用される法律および契約上の義務に従って、アクセスできる情報の機密性、完全性、および可用性を保護します。顧客、競合他社、第三者、従業員の個人データを侵害から保護し、収集された目的にのみ使用することが不可欠です。当社の保護措置は、個人データの受領、収集、使用、転送、処理、保存、削除に適用されます。

データ保護とプライバシーの詳細については、法務部 ([privacy@bcdtravel.com](mailto:privacy@bcdtravel.com)) および/またはデータプライバシーオフィサー (該当する場合) に連絡してください。

#### 2.1.1. 会社の秘密情報

会社の秘密情報とは、現在および将来の製品、サービス、または研究に関するあらゆる情報です。ビジネスまたはマーケティングの計画または予測；収益、所得、その他の財務データ；組織の変更を含む人事情報；およびソフトウェア。当社の許可なしに、誰もこの情報を開示または配布することはできません。情報保護のための、会社のすべての保護措置に従う必要があります。

#### 2.1.2. 贈収賄防止および汚職

贈収賄および汚職は一般に、商業的利益を獲得または保持するため、または不適切に行動することを受領者

に奨励したりまたは報酬を与えるために、価値のあるものを受け取る、与える、約束する、認可または提供することが含まれます。これがビジネス関係で行われた場合、贈収賄となります。政府関係で行われた場合、それは汚職となります。当社はいかなる状況においても、贈収賄または汚職を容認しません。

### 2.1.3. 政府関係者

政府の従業員または公務員、政府機関、政府が所有または管理している団体、およびファシリティ・ペイメントについては、しばしば贈収賄に関連する具体的かつ厳格な倫理的および法的基準が適用されます。法律および適用される規制で明確に許可されていない限り、政府職員に価値のあるものを提供しないでください。政治献金、慈善寄付、寄付、およびスポンサー活動が贈収賄または汚職の目的に使用される可能性があることにも注意してください。

## 2.2. 贈答と接待

私たちは、性質、頻度、費用が合理的な商業ビジネスの贈答や接待を許可します。ビジネスにおける合理的な贈答や接待には、ランチ、ディナー、または時折のスポーツイベントや文化イベントが含まれます。名目的な価値の贈り物;会社の施設での接待;またはBCDの車両での許可された移送。ビジネスにおける合理的な接待には、会社が主催する伝統的なプロモーションイベントも含まれます。

## 2.3. 資金洗浄

マネーロンダリングは、違法行為により調達した資金を隠蔽し、これらの資金を合法的に取得したのみに見せかけるプロセスです。当社はマネーロンダリングを促進することも容認することはありません。承認されたプロセスとチャンネルを介してのみ支払いを行い、もしくは受け取り、それらの支払いを適切に文書化しなければなりません。当社はあらゆる形態のマネーロンダリングを必要とする取引は拒絶します。

さらに詳しい情報については、

ソーシャルメディア ソーシャルメディアガイドラインを参照してください

情報セキュリティ コーポレートセキュリティ部門が所有するグローバル情報セキュリティポリシーを参照してください。

データ保護とプライバシー グローバル法務にお問い合わせください [privacy@bcdtravel.com](mailto:privacy@bcdtravel.com)

帳簿と記録 会計ハンドブックを参照してください。

## 3. 財務の健全性

### 3.1. 帳簿と記録

当社の帳簿、記録、および口座は、合理的な程度の詳細さで取引を正確かつ公正に反映しなければなりません。

ん。

弊社は、書面による契約または契約で、ディストリビューター、ライセンサー、およびサプライヤーなどの第三者とのすべての取り決めを正式にします。契約書または合意書は、履行されるサービスおよび/または提供される製品を明確に説明する必要があります。サービスおよび製品は、妥当な料金および/または妥当な価格で履行および納品されます。すべての契約書と合意書は適切な文書として保存する必要があります。

## 3.2. 事業資産

当社は、会社の資産を違法または不適切な目的で使用することは許可しません。特に出張に関するサービスのプロセスやシステムに関連する顧客アカウントや知的財産などの無形資産を含む当社資産の保護は重要です。あなたはそうすることに個人的に責任があります。

### あなたの行動が私たちの行動規範を反映しているのか確かではないのですか

あなたの行動または計画している行動がこの規範に沿っているかどうか不確かな場合、以下の質問を試みてください。

自分の行動に関する情報が警察や、競争当局、またはその他の第三者によって調査された場合、私は心静かにいられるだろうか？

自分の行動がオンラインやテレビ、または新聞で公表されたのを見て平静でいられるだろうか？

自分の行動を上司に説明しなければならなかったら、落ち着いていられるだろうか？

上司や同僚がこのように行動した場合、コンプライアンスルールに従っているといえるだろうか？

家族の誰かに自分の行動について、躊躇なく話すことができるだろうか？

これらの質問のいずれかの答えが「いいえ」である場合、おそらくこの規範を遵守していないと思われるため、計画されたアクションを実行しないでください。

特定の行為が許されるかどうかについて質問がある場合、あるいは当社の価値観とルールの適用についてアドバイスが必要である場合は、上司または近くの人事担当者に相談してください。あなたのいる拠点では懸念事項を解決できない場合は、[compliance@bcdtravel.com](mailto:compliance@bcdtravel.com) に問い合わせください。

## 4. 責任

当社の執行委員会はこの規範を確立し、承認しました。あなたが間違いなくそれを遵守するようにするのは、あなたの責任です。グローバル内部監査担当上級副社長は、定期的に規範を改訂し、更新する責任があ

ります。人事窓口担当者は、従業員にこの規範を周知させる責任があります。

## 4.1. 違反の報告

この規範の違反は懲戒処分につながる可能性があります。コンプライアンス違反報告ポリシーの条件に従って、不正行為を直ちに報告することを強くお勧めします。BCDは、懸念を提起したり、情報が真実であると合理的に信じて善意で不正行為を報告する人に対する報復を禁止しています。

違反報告の詳細については、コンプライアンス違反報告ポリシーをご覧ください。

---

不正行為の報告に関する詳細については、コンプライアンス違反報告ポリシーをご覧ください。

---