

POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Sommario

1.INTRODUZIONE	2
1.1 Campo di applicazione	2
1.2 Scopo	2
2.VALIDITÀ	3
2.1 Approvazione e revisione	3
2.2 Storico revisioni	3
2.3 Compiti e responsabilità	3
2.4 Riferimenti	3
3.MISSION	4
4.OBIETTIVI	4
5.RESPONSABILITÀ	5
6.MONITORAGGIO, MISURAZIONE E MIGLIORAMENTO	5
7.FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA	5
8.VISIBILITÀ, CONDIVISIONE E AGGIORNAMENTO	6

1. INTRODUZIONE

1.1 Campo di applicazione

La presente procedura si applica ai dipendenti di BCD Travel Italy S.p.A. (la "Società") nonché a tutti gli stakeholder della Società stessa quali partner, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, soci e, più in generale, chiunque sia in relazione d'interessi con la Società.

1.2 Scopo

Il presente documento definisce come, attraverso l'attuazione della Politica di Sicurezza delle Informazioni, l'organizzazione intenda garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza delle informazioni, degli accordi sul livello di servizio (SLA), degli obblighi contrattuali e dei requisiti normativi applicabili, nei confronti di tutti i clienti e, più in generale, di tutte le parti interessate.

In questo contesto, BCD si impegna a implementare processi strutturati e integrati nelle prassi operative, finalizzati a tutelare la riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate, assicurando al contempo il coinvolgimento attivo e costante della Direzione nel governo e nel miglioramento continuo della sicurezza delle informazioni.

2.VALIDITÀ

La presente politica entra in vigore a partire dalla data di emissione e sostituisce eventuali normative interne e/o consuetudini in vigore e si intende valido fino ad emanazione di nuovo aggiornamento e/o elemento sostitutivo dello stesso.

2.1 Approvazione e revisione

PREDISPOSTA DA	ICT PROCESS MANAGER
RIVISTA DA	LEGAL COUNSEL e RSGI
APPROVATA DA	DIREZIONE
DATA	12/01/2026

2.2 Storico revisioni

REV.	DESCRIZIONE
00	emissione

2.3 Compiti e responsabilità

RUOLO	RESPONSABILITÀ
ICT PROCESS MANAGER	Predisposizione documento
LEGAL COUNSEL	Revisione documento
RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE	Verifica documento
DIREZIONE	Approvazione documento

2.4 Riferimenti

- ISO/IEC 27001/2:2022;
- Ogni altro documento afferente all'implementazione del sistema di gestione di sicurezza delle informazioni (SGSI) identificabile dal codice "SGSI";
- Global Information Security Policy.

3. MISSION

La mission di BCD Travel definisce l'impegno dell'organizzazione nell'aiutare persone e aziende a viaggiare in modo intelligente e a ottenere il massimo valore dai propri spostamenti. Questo orientamento guida le scelte strategiche, operative e tecnologiche, assicurando che ogni servizio sia erogato con attenzione alla qualità, all'efficienza e alla soddisfazione dei clienti.

L'organizzazione si propone come partner strategico per le aziende, offrendo non solo servizi di travel management, ma anche soluzioni integrate per meeting ed eventi, consulenza, supporto digitale e assistenza globale in oltre 170 paesi. Tale approccio globale richiede la tutela costante delle informazioni, la continuità dei servizi e l'adozione di processi strutturati, in linea con i requisiti di sicurezza delle informazioni definiti dal Sistema di Gestione SGSI.

I valori di BCD – collaborazione, integrità, innovazione, eccellenza e attenzione al futuro – costituiscono il fondamento della cultura aziendale e orientano le attività quotidiane. Essi garantiscono che l'organizzazione operi con trasparenza, responsabilità e sostenibilità, promuovendo al contempo inclusione, equità e rispetto delle diversità.

In questo contesto, la mission non solo guida le scelte di business e di servizio, ma costituisce anche un riferimento fondamentale per la gestione dei rischi e la protezione delle informazioni, coerentemente con gli obiettivi della norma ISO/IEC 27001:2022. Il rispetto della mission implica quindi l'adozione di processi e controlli atti a garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni, a beneficio di clienti, partner e di tutte le parti interessate.

4. OBIETTIVI

Coerentemente con quanto indicato nella **Global Information Security Policy**, i principali obiettivi di BCD Italy nell'ambito del proprio **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)**, applicabile all'ambito oggetto di certificazione, sono i seguenti:

- 1. Protezione dei dati dei clienti e dei viaggiatori**
Garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali e di viaggio (passaporti, carte di credito, itinerari, preferenze), prevenendo accessi non autorizzati o perdite accidentali;
- 2. Sicurezza dei sistemi di gestione viaggi**
Assicurare che i sistemi di gestione dei viaggi operino in modo sicuro, con controlli di accesso adeguati e protezione da rischi di compromissione dei dati;
- 3. Disponibilità dei servizi digitali**
Garantire la continuità dei servizi digitali per clienti e personale, riducendo i rischi di interruzione operativa, downtime di piattaforme di prenotazione, email o supporto clienti;
- 4. Sicurezza dei servizi erogati dai fornitori**
Assicurare che i servizi forniti da terzi rispettino i requisiti di disponibilità e sicurezza, in conformità alle politiche interne e agli SLA contrattuali;
- 5. Protezione delle informazioni aziendali strategiche**
Salvaguardare le informazioni aziendali sensibili (strategie commerciali, dati finanziari, progetti di sviluppo) da accessi non autorizzati o perdite accidentali;
- 6. Consapevolezza e formazione del personale**
Promuovere la consapevolezza dei dipendenti sui rischi informatici e sull'importanza della protezione dei dati dei clienti, attraverso attività di formazione e sensibilizzazione periodiche;
- 7. Protezione dei servizi cloud**
Garantire un elevato livello di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati gestiti attraverso servizi cloud utilizzati per l'erogazione dei servizi di business travel;
- 8. Conformità delle attività locali di supporto**
Assicurare che tutte le attività di configurazione, integrazione e assistenza operativa su base locale soddisfino i requisiti di disponibilità e sicurezza previsti contrattualmente per i clienti.

5. RESPONSABILITÀ

BCD Italy si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato (SGI), mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie e assicurando che gli obiettivi pianificati siano coerenti con il contesto organizzativo e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione. La Direzione comunica l'importanza del SGSI e promuove il coinvolgimento attivo di tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Responsabile del Sistema di Gestione è incaricato di garantire l'attuazione delle politiche definite, assicurando l'efficace implementazione e il miglioramento continuo del sistema, in conformità ai requisiti applicabili.

La Direzione mantiene un dialogo costante con le autorità competenti in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni, al fine di garantire una collaborazione efficace nella risoluzione delle problematiche e nel miglioramento continuo dei servizi erogati. Inoltre, l'organizzazione si impegna a rafforzare i contatti con gruppi di interesse specializzati e a partecipare attivamente a eventi di settore dedicati alla sicurezza delle informazioni e alla cybersecurity.

Responsabilità del personale interno

I dipendenti e i collaboratori, a supporto degli obiettivi fissati dalla Direzione, sono tenuti a:

- Comprendere e rispettare le procedure e le linee guida stabilite per la gestione dei sistemi e dei dati;
- Contribuire al miglioramento continuo dei processi e dei servizi attraverso proposte, suggerimenti e partecipazione attiva;
- Monitorare e segnalare eventuali non conformità, comunicando tempestivamente problemi o violazioni degli standard di servizio al Responsabile del SGSI.

Tutto il personale è responsabile dell'osservanza della presente politica e della tempestiva segnalazione di eventuali anomalie di cui dovesse venire a conoscenza.

Responsabilità nei rapporti con soggetti esterni

In tutti i rapporti intrattenuti tra le funzioni coinvolte nell'ambito di certificazione e i soggetti esterni che possono avere accesso a dati o informazioni sensibili dev'essere garantito il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla presente politica. Tale rispetto viene assicurato attraverso un monitoraggio attivo e strutturato, che deve comprendere:

- Definizione contrattuale: inclusione di requisiti aggiuntivi negli accordi, come possesso di certificazioni, sottoscrizione di accordi di riservatezza e possibilità di effettuare audit periodici;
- Monitoraggio durante il rapporto: attività di verifica continua, audit, controlli periodici e richieste di evidenze documentali sul rispetto degli standard di sicurezza;
- Gestione in fase di decommissioning: definizione di procedure per la restituzione, distruzione o migrazione sicura dei dati e delle informazioni sensibili, assicurando la completa rimozione dai sistemi coinvolti.

6. MONITORAGGIO, MISURAZIONE E MIGLIORAMENTO

BCD Italy, anche attraverso quanto definito nel presente documento, si impegna a effettuare regolari monitoraggi e misurazioni delle prestazioni al fine di identificare le aree di miglioramento in linea con gli obiettivi di sicurezza delle informazioni.

Per tradurre concretamente questo impegno in azioni, la Direzione, oltre a garantire la disponibilità delle risorse necessarie, stabilisce obiettivi misurabili che vengono analizzati periodicamente. Questa attività consente di valutare nel medio periodo i miglioramenti raggiunti e i benefici derivanti dall'implementazione e dall'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

7. FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA

BCD Italy è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, insieme alla partecipazione attiva dei collaboratori, rappresenta un elemento strategico fondamentale. Per questo motivo, la Direzione promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne, al fine di dotarsi di risorse umane competenti, motivate e consapevoli delle proprie responsabilità.

La Direzione incoraggia inoltre lo svolgimento di attività periodiche di sensibilizzazione del personale, volte a rafforzare la consapevolezza dei rischi per la sicurezza delle informazioni cui l'organizzazione è esposta e, di conseguenza, dei ruoli e delle responsabilità di ciascun reparto e individuo, nonché dei comportamenti da adottare conformemente agli obiettivi di rischio definiti dall'organizzazione.

Tali iniziative comprendono formazione obbligatoria, aggiornamenti mirati in base ai ruoli, simulazioni pratiche e campagne informative, con l'obiettivo di garantire che ogni risorsa sia in grado di proteggere le informazioni, riconoscere comportamenti anomali e rispondere tempestivamente in caso di incidente.

BCD Italy si impegna a valutare periodicamente l'efficacia di queste attività formative e a rivedere i contenuti e le modalità di erogazione in funzione dell'evoluzione dei rischi, delle tecnologie adottate e dei cambiamenti organizzativi, assicurando così un miglioramento continuo della cultura della sicurezza all'interno dell'organizzazione.

8. VISIBILITÀ, CONDIVISIONE E AGGIORNAMENTO

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni sarà soggetta a revisione periodica per garantirne l'efficacia continua. Il documento sarà reso disponibile alle parti interessate interne, tramite la intranet aziendale, e alle parti interessate esterne, tramite il sito web aziendale, in modo da assicurare trasparenza e accessibilità agli stakeholder esterni.

La validità del documento è garantita da un processo di revisione periodica, che viene effettuato almeno una volta all'anno o in caso di modifiche significative alle normative, ai processi aziendali o alle minacce alla sicurezza delle informazioni.

Tutte le modifiche alla Politica devono essere documentate, approvate e comunicate al personale. Ogni nuova versione del documento deve riportare numero di revisione e sintesi delle modifiche apportate.

Le versioni precedenti sono archiviate secondo le politiche di gestione documentale aziendali, garantendo tracciabilità delle modifiche e consultazione per esigenze di audit e conformità normativa.