

CÓMO GESTIONAR BOLETOS DE AVIÓN SIN USAR

Cuatro formas de gestionar boletos no utilizados, maximizar el gasto y generar ahorro

Gestionar el gasto y los boletos no utilizados no es fácil, pero es posible. Esto puede hacer para asegurarse de que quedan pocos o ningún boleto sin utilizar.

1

Revise el inventario de boletos no utilizados

En primer lugar, averigüe cuántos boletos sin usar necesita gestionar. Los gestores de programas de BCD proporcionan a los clientes de Norteamérica informes periódicos sobre el inventario de boletos no utilizados. Fuera de Norteamérica, usamos otros sistemas y procesos para controlar el gasto en boletos no utilizados de los clientes.



2

Conozca sus opciones para gestionar boletos no utilizados

Determine si su aerolínea preferida está dispuesta a reembolsar directamente los costos de los boletos. Explore con su aerolínea si los boletos no utilizados pueden convertirse en créditos mediante tarjetas UATP (Universal Airline Travel Plan). Las tarjetas UATP permiten a los clientes usar los créditos de las aerolíneas como dinero en efectivo por orden de llegada, en lugar de exigir al viajero original que reutilice el valor del boleto. Los clientes de BCD pueden beneficiarse de nuestro Programa de Reciclaje de Boletos Electrónicos (ETRP), que empareja los boletos caducados no utilizados con un próximo viaje para otro viajero, mediante exenciones de cambio de nombre. Para los clientes de BCD, esta opción se aplica a los tiquetes no utilizados en la base de datos de NRT, para aquellas aerolíneas específicas que nos permiten realizar cambios de nombre.

Los clientes que hayan optado por no usar las opciones anteriores o que se encuentren fuera de Norteamérica pueden seguir contando con nuestra ayuda para recuperar y utilizar fondos cuando las políticas, los procesos y los sistemas lo permitan.

3

Considere añadir cambios de nombre y concesiones a los acuerdos preferentes directo con las aerolíneas

A veces, todo lo que se necesita es una conversación con las aerolíneas potenciales o existentes para asegurar una exención y una disposición a su contrato.



4

Eduque e informe a los viajeros

Mantener informados a sus viajeros es clave para su experiencia y para el objetivo de la organización de utilizar los boletos ya comprados. Recomendamos un enfoque multicanal, que incluya la comunicación de los procesos para gestionar activos de boletos en herramientas internas (intranet, boletín informativo, redes sociales) y externas (agentes, herramientas de reserva en línea y plataformas móviles, incluida nuestra propia plataforma, [TripSource®](#)).



Viaje de forma inteligente. Alcance más.

Obtenga más resultados con nuestra serie de Guías prácticas para quienes trabajan y gestionan viajes. ¿Preguntas? Email: move@bcdtravel.com