

FORMATO PROGRAMA Y SEGUIMIENTO MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS TALENTO HUMANO Código: BCD-FT-J-84 Emisión: 24/05/2016 Versión:01 Versión:01

OBJETIVO: Implementar y mantener un Programa de Sostenibilidad ambiental para Manejo integral de residuos sólidos.

ESTADO DEL PROGRAMA 100%

ОВЈЕТІVО	FORMULA	МЕТА	FRECUENCIA		
Programar actividades de capacitación al personal de BCD Travel enfocadas a la minimización, reutilización, separación, recidaje y disposición adecuada de residuos sólidos.	(No. Actividades ejecutadas en el mes/No. Actividades programadas en el mes) *100	80% en el mes	Anual		

CRITERIOS DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO										
ESTADO ACTIVIDADES	SE REALIZO	SR	PENDIENTE	P	NO APLICA	N/A				

fecha actualización 6/02/2020

					MONITO					MONITOREO	ONITOREO Y SEGUIMIENTO AÑO 2020						
Actividades	Responsable	Recursos	Plazos	Observaciones	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Se llevará un registro de la cantidad de residuos reciclaje donados.	Gestión Humana - HSE	Humanos	Mensual	Se cuentan como soporte certificados de entrega en cada mes por parte de la fundacion Pianet , donde registran la cantidad entregada. Por causa de la emergencia sanitaria - Covid 19 (desde el mes de marzo no generar	SR	SR	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA NA	NA	NA	NA	
Capacitar en las inducciones y reinducciones la adecuada disposición final de los residuos reciclables	Gestión Humana - HSE	Humanos - Financieros	Mensual	Contamos con listas de asistencia y evaluaciones de inducción y reinducción de sostenibilidad.	SR	SR	SR	SR	NA	NA	NA	NA	SR	SR	SR	NA	
Establecer convenio con una empresa de recolección de residuos peligrosos (tóner) para el tratamiento adecuado	Gestión Humana - HSE	Convenio con ente que cuente con los requerimientos ambientales exigidos	Anual	Conexión con la empresa Ricoh quien recogerá los RESPEL para disposición final. En el año 2020 no se generaron residuos de los Torners de la impresoras por cambio de modalidad laboral (trabajo en casa para el 100% de la compañía).											NA		
Establecer convenio con una empresa de recolección de residuos peligrosos (luminarias) para el tratamiento adecuado	Gestión Humana - HSE	Convenio con ente que cuente con los requerimientos ambientales exigidos	Anual	Conexión con la empresa Planeta verde quien recogerá los RESPEL para disposición final. En el año 2020 no se generaron residuos de las Luminarias por cambio de modalidad laboral (trabajo en casa para el 100% de la compañía).											NA		
Establecer convenio con una empresa de recolección de residuos eléctricos y electrónicos	Gestión Humana - HSE	Convenio con ente que cuente con los requerimientos para la disposicion final	Esporadico	Por la contingencia dada a causa del Covid - 19, no pudo realizar la dispocisión final de los equipos con la Fundación Feepdis (Fundación de desarrollo empresarial para el desarrollo integral y social), por cual se realiza la venta de (40) equipos para personas naturales.						SR							
Realizar sensibilización a todo el personal de BCD TRAVEL sobre el adecuado separación de residuos.	Gestión Humana - HSE	Recurso Humano	Anual	Se realiza sensibilización de la adecuada separación de residuos en la reinducción anual y se refuerza en las capacitaciones dadas en la capacitaciones de protocolos de bioseguridad.		SR					SR						
Realizar sensibilización a todo el personal de BCD TRAVEL sobre el correcto uso del papel reciclado.	Gestión Humana - HSE	Recurso Humano	Agosto	Se realiza sensibilización del correcto uso del papel reciclado en las induciones y re induccines, adicional se envía un comunicado en noviembre de pautas de Sostenibilidad desde el trabajo en casa (en el que también se refuerza el reciclaje del papel).	SR	SR	SR	SR	NA	NA	NA	NA	SR	SR	SR	NA	
Realizar sensibilización a todo el personal de CASALIMPIA sobre el adecuado separación de residuos.	Gestión Humana - HSE	Recurso Humano	PTE	Se realiza re-induccion a todo el personal de CasaLimpia donde se capacita en la adecuada sepación de residuos.					SR								

TOTAL ACTIVIDADES	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	5	3
NO REALIZADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	5	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%