

## **SALES & CLIENT MANAGEMENT**

Geschäftsreisen (m/w/d) – Standort Wien (Vollzeit)

Nach einer gründlichen Einschulungs- und Integrationsphase sehen wir folgende Einsatzbereiche für Sie vor:

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Kundenservice und Kontaktpflege per Tel/E-Mail
- Datenvorbereitung und Analyse
- Kundenzufriedenheitsanalysen
- Implementierung von Neukunden & Bestandskunden
- Marketing & Support Aktivitäten
- Systemadministration unserer digitalen Plattformen
- Reklamationsmanagement

### **Wir würden uns wie folgt erwarten**

- Persönlichkeit mit Ausstrahlung und Kontaktstärke
- Kaufmännisches Grundwissen, Eigeninitiative, lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Technische Affinität bei Mobility Lösungen
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Produkten im Speziellen von Excel (Pivot Tabellen,...)
- Vorkenntnisse in Reisebüro Reservierungssysteme von Vorteil

### **Wir bieten**

Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem eigenverantwortlichen Aufgabenbereich • Sehr gutes Arbeitsklima in einem dynamischen und multikulturellen Umfeld • Ausgezeichnete nationale sowie internationale Karriere- und Entwicklungsperspektiven • Sicherer Arbeitsplatz in einem Unternehmen mit Innovationskraft und wirtschaftlicher Beständigkeit • Homeoffice nach Einschulung und Absprache •

Für die Position ist ein Mindestgehalt von € 2.400,- pro Monat vorgesehen. Eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

### **Bewerbung an:**

Martin Schramseis, MBA  
BCD Travel – TUI Reisecenter Austria Business Travel GmbH  
Mariahilfer Straße 20/1  
AT-1070 Wien

[martin.schramseis@bcdtravel.at](mailto:martin.schramseis@bcdtravel.at)