



WE'RE HIRING

Wir suchen für den Bereich

MEETING & EVENTS

Mitarbeiter in Wien und
Salzburg (Vollzeit)

IHRE AUFGABEN

- Fachkundige Beratung unserer Geschäftsreisekunden
- Verkauf und Buchung von Reiseleistungen aller Leistungsträger
- Administrative Aufgaben entsprechend der Teamanforderungen
- Sie arbeiten **(2-3 Tage/Woche Homeoffice möglich)** selbstständig und eigenverantwortlich

IHR PROFIL

- Erfahrung im Bereich Meetings, Incentives, Congress, Events oder Business Travel von Vorteil
- GDS und IATA Kenntnisse wünschenswert (bevorzugt Amadeus)
- versierter Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Serviceorientiert & gute Englischkenntnisse

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen mit den Sicherheiten eines globalen Konzerns. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich in einem jungen, motivierten Team mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Für die Position ist ein Mindestgehalt von € 2.200,- pro Monat vorgesehen. Eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

BEWERBUNG AN:

BCD Travel - TUI Reisecenter Austria
Business Travel GmbH
Mariahilferstrasse 20/1 - 1070 Wien

z.Hd. Frau Susanne Kroll
susanne.kroll@bcdme.at

WWW.BCDTRAVEL.AT