



Liebe Kollegen wir besetzen folgende Position ehestmöglich nach

## **REGIONAL PROGRAMM MANAGEMENT**

Geschäftsreisen (m/w) - Standort Wien (Vollzeit)

Nach einer gründlichen Einschulungs- und Integrationsphase sehen wir folgende Einsatzbereiche für Sie vor:

### **IHRE HAUPTAUFGABEN**

- Kundenservice und Kontaktpflege per Tel/E-Mail
- Datenvorbereitung und Analyse
- Unterstützung bei Kundenveranstaltungen
- Kundenzufriedenheitsanalysen
- Implementierung von Neukunden & Bestandskunden
- Marketing & Support Aktivitäten
- Systemadministration unserer digitalen Plattformen

### **WIR WÜRDEN UNS WIE FOLGT ERWARTEN**

- Persönlichkeit mit Ausstrahlung und Kontaktstärke
- Kaufmännisches Grundwissen, Eigeninitiative, lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Technische Affinität bei Mobility Lösungen
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Produkten im speziellen von Excel (Pivot Tabellen,...)
- Vorkenntnisse in Reisebüro Reservierungssysteme von Vorteil

### **WIR BIETEN**

Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem eigenverantwortlichen Aufgabenbereich • Sehr gutes Arbeitsklima in einem dynamischen und multikulturellen Umfeld • Ausgezeichnete nationale sowie internationale Karriere- und Entwicklungsperspektiven • Sicherer Arbeitsplatz in einem Unternehmen mit Innovationskraft und wirtschaftlicher Beständigkeit • Für die Position ist ein Mindestgehalt von € 2.200,- pro Monat vorgesehen. Eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

### **BEWERBUNG AN:**

BCD Travel - TUI Reisecenter Austria Business Travel GmbH | Mariahilferstraße 20/1 - 1070 Wien  
z.Hd. Hr. Martin Schramseis – martin.schramseis@bcdtravel.at