



WE'RE HIRING

Wir suchen

BACKOFFICE MITARBEITER

Wien (Vollzeit)

IHRE AUFGABEN

- Support der operativen Teams
- Bearbeitung von Kundenanfragen in den u.a. administrativen Bereichen
 - Rechnungslegung & Korrektur
 - Profildatenpflege
 - Visumbesorgung
 - Beschwerdemanagement
- Internes Bestellwesen
- BSP Verrechnung & Abgleich
- Internationale Kommunikation für Mid- und Backoffice Themen

IHR PROFIL

- Wenn möglich Berufserfahrung in der Reisebüro- & Tourismusbranche
- Kaufmännisches Denken, selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Technisch interessiert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- GDS bzw. Midoffice Systemkenntnisse von Vorteil z.B: Amadeus bzw. Amadeus Agency Manager

Wir bieten Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen • Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem eigenverantwortlichen Aufgabenbereich • Sehr gutes Arbeitsklima in einem dynamischen und multikulturellen Umfeld • Ausgezeichnete nationale sowie internationale Karriere- und Entwicklungsperspektiven • Für die Position ist ein Mindestgehalt von € 1.900,- pro Monat vorgesehen. Eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

BEWERBUNG AN:

BCD Travel - TUI Reisecenter Austria
Business Travel GmbH
Mariahilferstraße 20/1 - 1070 Wien

z.Hd. Hr. Thomas Willingshofer
thomas.willingshofer@bcdtravel.at

WWW.BCDTRAVEL.AT